

## 退職届

私は、以前に面談・書面等で伝達しました通り、本日平成〇〇年〇月〇日をもって、貴社を退職いたします。短い間でしたが、お世話になりました。

なお、貴社に返却すべきものに関しましては、速やかに郵送にて返却いたします。

お忙しい中とは存じますが、本退職に伴い、離職証明書の発行を速やかにお願いたします。

平成〇〇年〇月〇日

愛知県名古屋市中村区〇〇町〇丁目〇番地〇

鈴木太郎 印

愛知県名古屋市中区〇〇町〇丁目〇番地〇

株式会社〇〇

代表取締役 加藤三郎 殿